PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 30 de 2026

Señor (a)
Hernán Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026
Coordinador Agencia pública de empleo
Despacho-Regional atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Tatiana Rocio Buendía Guerra identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.869.031 de Riohacha- La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800); B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se desarrolló la planeación institucional a través de la atención y orientación a usuarios en la sala de emprendimiento.	Fotografía
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Reunión con los coordinadores de emprendimiento y agencia pública de empleo para desarrollar cronogramas de Actividades de Fomento vigencia 2026. Participé en la reunión virtual 2da sesión fundamentos básicos de asociatividad rural productiva. Participé en la jornada virtual transferencia emprendimiento.	Fotografía Fotografía Fotografía
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrega de informe mensual y reunión realizada en el mes de Marzo.	Presente informe
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Brindé atención y acompañamiento a personas interesadas en conocer la ruta de emprendimiento.	Fotografía
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se brindó asesoría básica sobre modelos de negocio Se brindó asesoría	Fotografía

6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se brindó orientación a usuarios interesados en emprender.	Fotografía Fotografía Fotografía
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participé en la reunión de orientadores convocada por la Dirección Regional SENA. Revisión y seguimiento de indicadores regionales.	Fotografía
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe realizado el mes de Marzo.	El presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 4644197898 Y aportes en línea referente al mes de Febrero.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Firma

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Contratista

C.C. No. 1.118.869.031

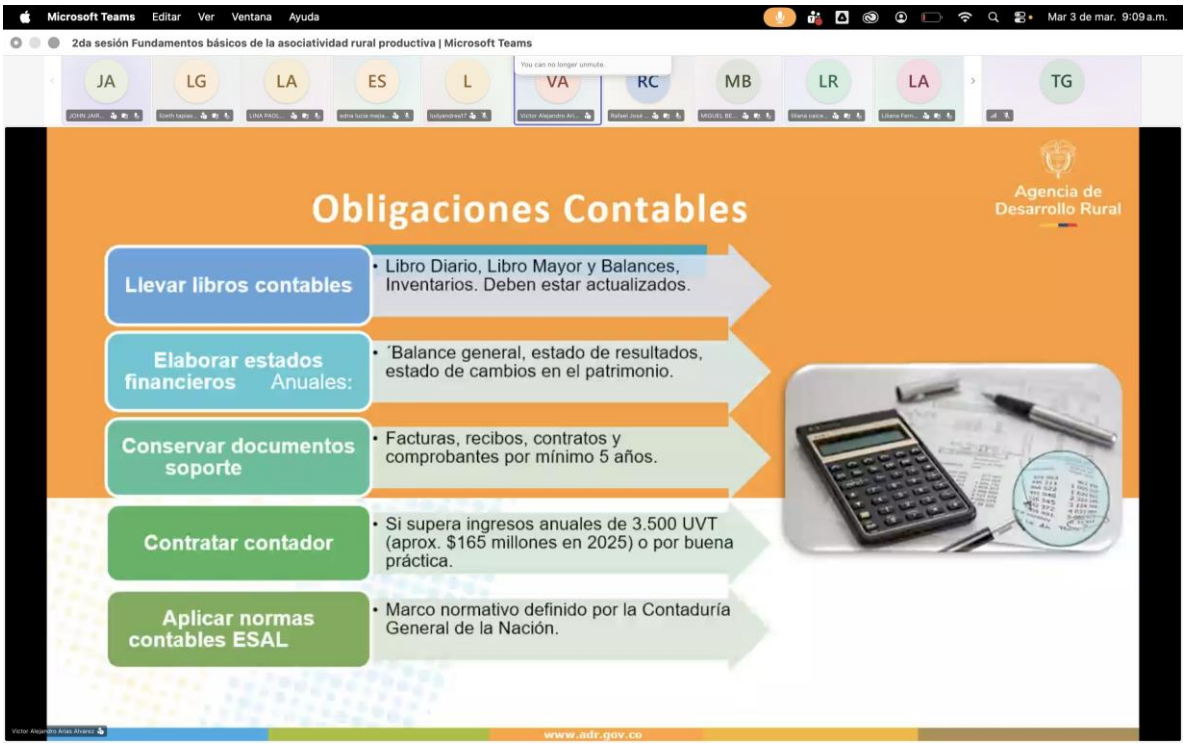
Recibí a satisfacción:

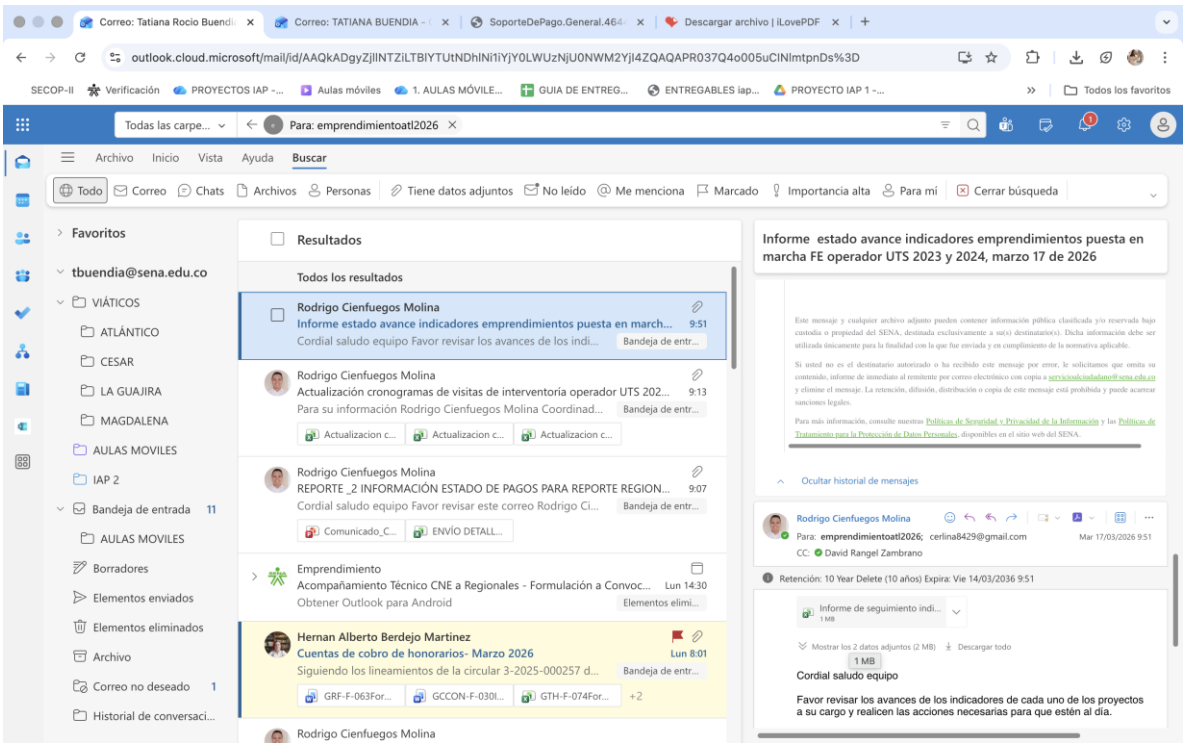
Firma Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez Fecha: 2026.03.20 09:55:00 -05'00'

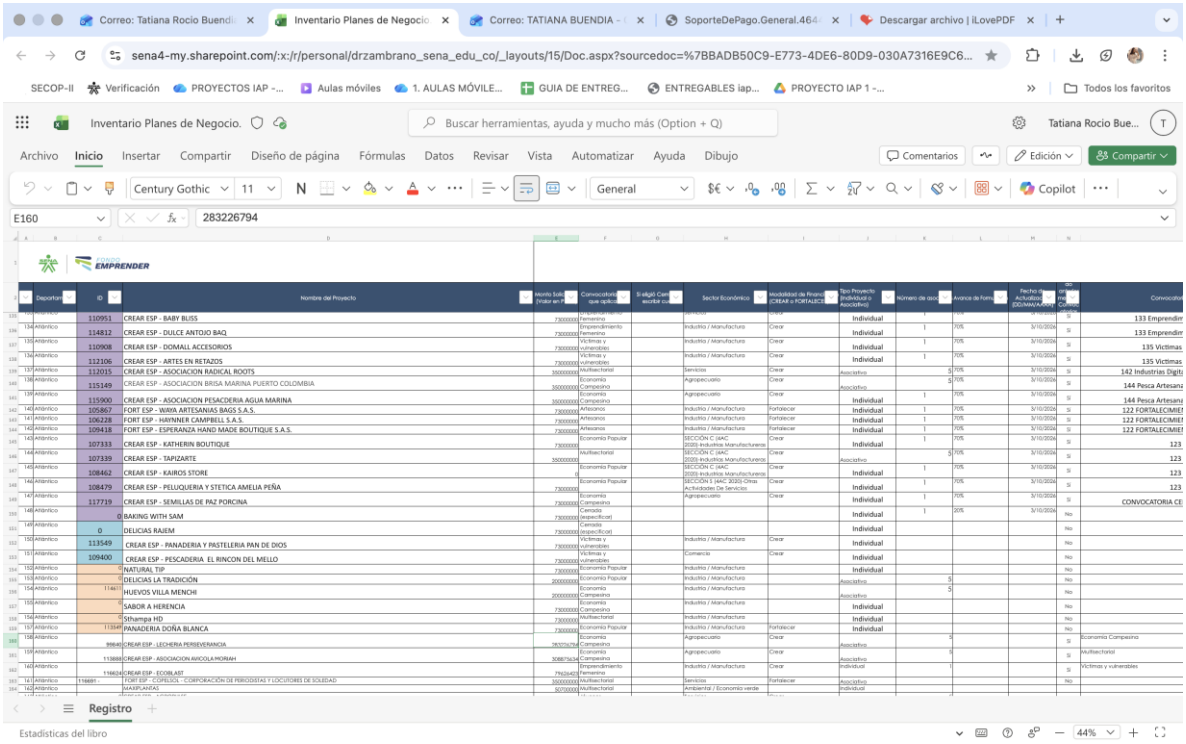
HERNÁN BERDEJO MARTINEZ

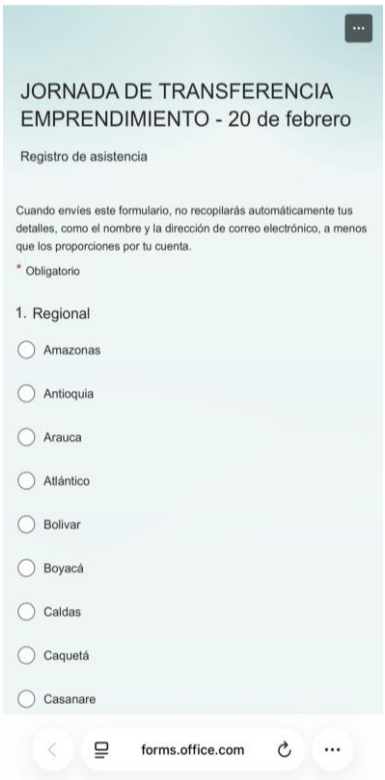
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.8926786- de 2026

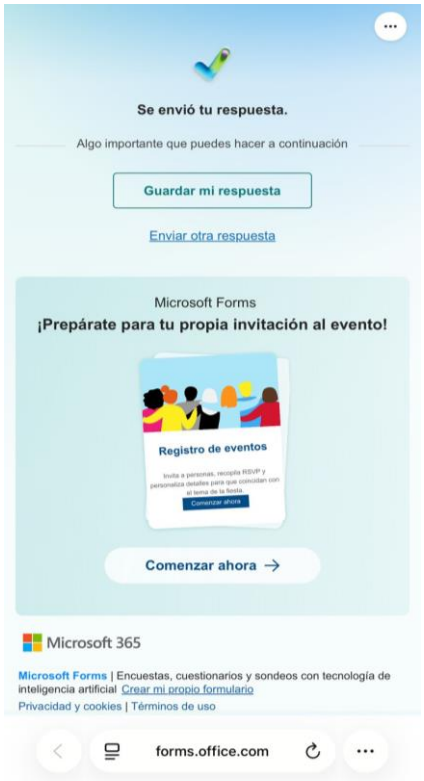
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
01
02
03
04
05
06

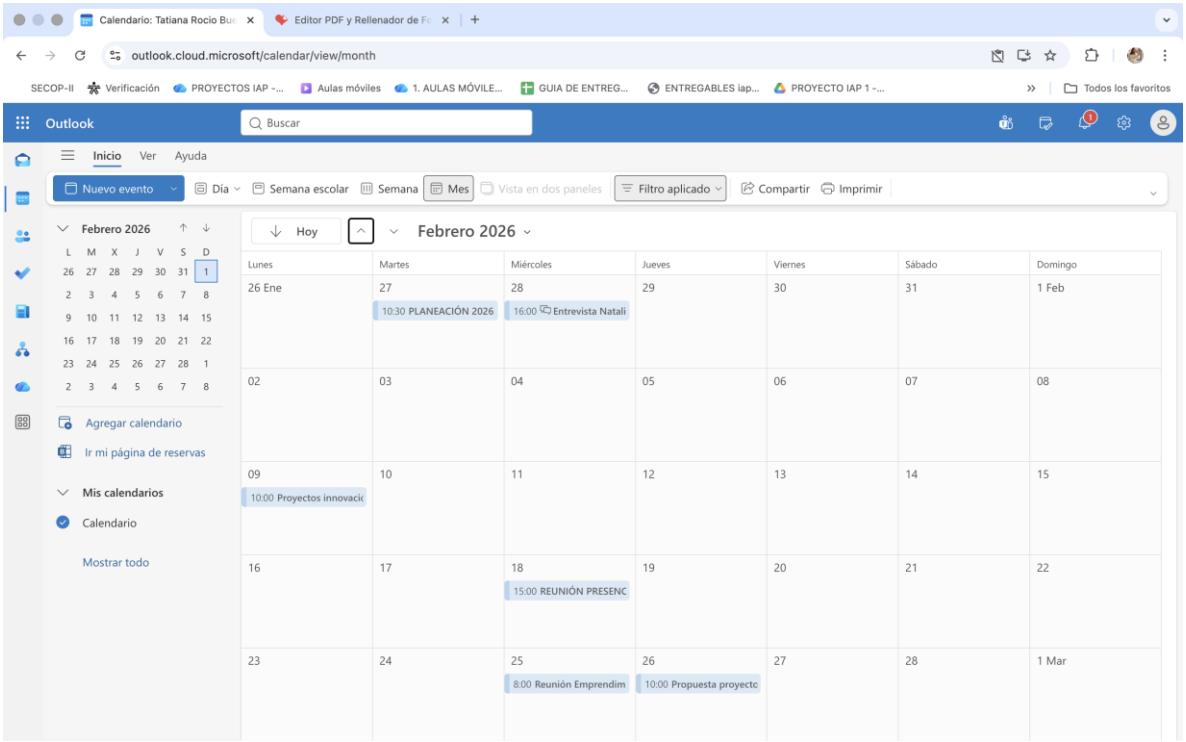

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mar 3 de mar. 9:09 a.m.
2da sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva | Microsoft Teams
JA LG LA ES L VA RC MB LR LA TG
Obligaciones Contables
Agencia de Desarrollo Rural
Llevar libros contables
• Libro Diario, Libro Mayor y Balances, Inventarios. Deben estar actualizados.
Elaborar estados financieros Anuales:
• ´Balance general, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio.
Conservar documentos soporte
• Facturas, recibos, contratos y comprobantes por mínimo 5 años.
Contratar contador
• Si supera ingresos anuales de 3.500 UVT (aprox. $165 millones en 2025) o por buena práctica.
Aplicar normas contables ESAL
• Marco normativo definido por la Contaduría General de la Nación.
www.adr.gov.co

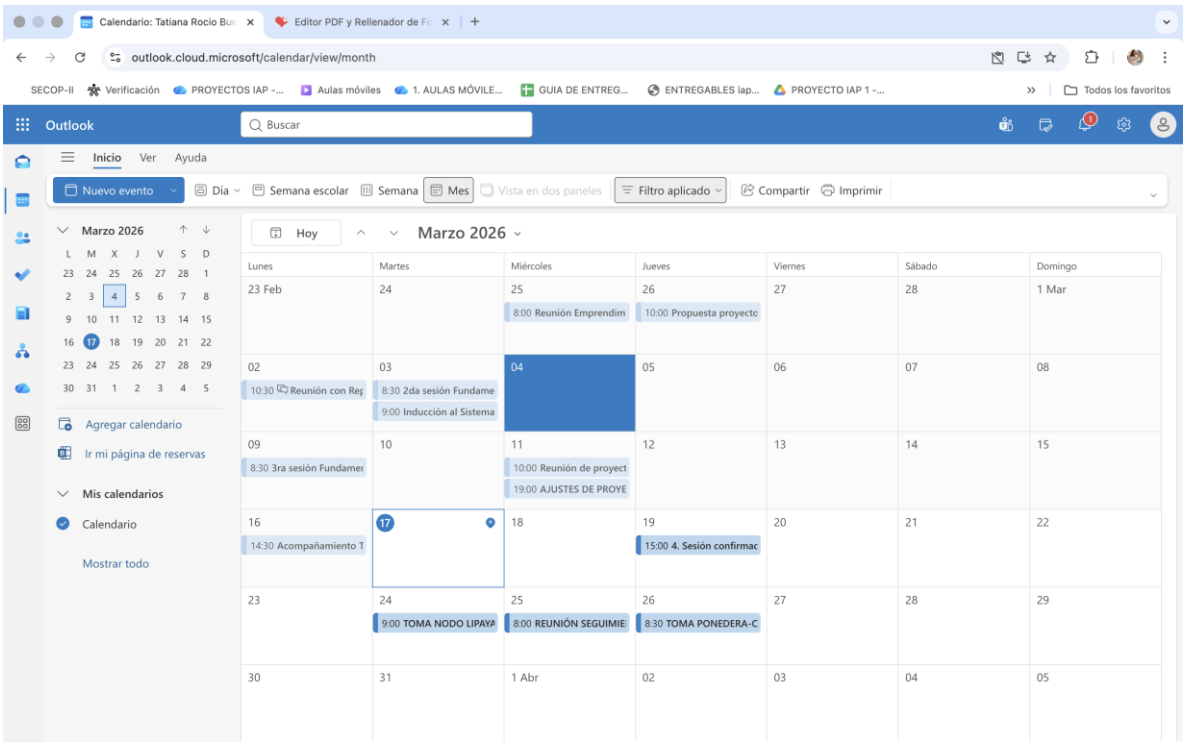

Correo: Tatiana Rocio Buendi
Correo: TATIANA BUENDIA
SoporteDePago.General.464
Descargar archivo | iLovePDF
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADgyZjlINTZiLTBlYTUtNDhlNi1iYjY0LWUzNjU0NWM2YjI4ZQAQAPR037Q4o005uCINlmtpnDs%3D
Para: emprendimientoatl2026
Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar
Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda
Favoritos
tbuendia@sena.edu.co
VIÁTICOS
ATLÁNTICO
CESAR
LA GUAJIRA
MAGDALENA
AULAS MOVILES
IAP 2
Bandeja de entrada 11
AULAS MOVILES
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Correo no deseado 1
Historial de conversaci...
Resultados
Todos los resultados
Rodrigo Cienfuegos Molina
Informe estado avance indicadores emprendimientos puesta en march... 9:51
Cordial saludo equipo Favor revisar los avances de los indi...
Rodrigo Cienfuegos Molina
Actualización cronogramas de visitas de interventoría operador UTS 202... 9:13
Para su información Rodrigo Cienfuegos Molina Coordinad...
Rodrigo Cienfuegos Molina
REPORTE _2 INFORMACIÓN ESTADO DE PAGOS PARA REPORTE REGION... 9:07
Cordial saludo equipo Favor revisar este correo Rodrigo Ci...
Emprendimiento
Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convoc... Lun 14:30
Obtener Outlook para Android
Hernan Alberto Berdejo Martinez
Cuentas de cobro de honorarios- Marzo 2026 Lun 8:01
Siguiendo los lineamientos de la circular 3-2025-000257 d...
Rodrigo Cienfuegos Molina
Informe estado avance indicadores emprendimientos puesta en marcha FE operador UTS 2023 y 2024, marzo 17 de 2026
Ocultar historial de mensajes
Rodrigo Cienfuegos Molina
Para: emprendimientoatl2026; cerlina8429@gmail.com
CC: David Rangel Zambrano
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 9:51
Cordial saludo equipo
Favor revisar los avances de los indicadores de cada uno de los proyectos a su cargo y realicen las acciones necesarias para que estén al día.


Inventario Planes de Negocio
Registro
Estadísticas del libro


JORNADA DE TRANSFERENCIA EMPRENDIMIENTO - 20 de febrero
Registro de asistencia
Cuando envíes este formulario, no recopilarás automáticamente tus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que los proporciones por tu cuenta.
* Obligatorio
1. Regional
Amazonas
Antioquia
Arauca
Atlántico
Bolivar
Boyacá
Caldas
Caquetá
Casanare
forms.office.com


Se envió tu respuesta.
Algo importante que puedes hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárate para tu propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
forms.office.com


Calendario: Tatiana Rocio Bu
Editor PDF y Rellenador de Fo
outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana escolar
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Febrero 2026
Hoy
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
10:30 PLANEACIÓN 2026
16:00 Entrevista Natali
10:00 Proyectos innovaci
15:00 REUNIÓN PRESENC
8:00 Reunión Emprendim
10:00 Propuesta proyecto


Calendario: Tatiana Rocio Bu
Editor PDF y Rellenador de Fo
outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana escolar
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Marzo 2026
Hoy
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
8:00 Reunión Emprendim
10:00 Propuesta proyecto
10:30 Reunión con Reg
8:30 2da sesión Fundame
9:00 Inducción al Sistema
8:30 3ra sesión Fundamer
10:00 Reunión de proyect
19:00 AJUSTES DE PROYE
14:30 Acompañamiento T
15:00 4. Sesión confirmac
9:00 TOMA NODO LIPAYA
8:00 REUNIÓN SEGUIMIE
8:30 TOMA PONEDERA-C